

Microsoft 365 neu gedacht

Zusammenarbeit, KI und Integration im
Arbeitsalltag



Gründung

Januar 2021: Dr. Marek Stess & Tino Berger

Team

15+, hochinterdisziplinär

Unser Partnernetzwerk

needspeople, CSTx, Uni Hannover & Stuttgart, nextOrg, RYO, uvm.

Was bieten wir an

metanoy ist der optimale Begleiter für digitale Transformationen und bietet mit ganzheitlichen und nachhaltigen Lösungen die maßgeschneiderte Unterstützung in Strategie, Planung und Umsetzung.

Soziales Bewusstsein

Wir zeigen Verantwortung und engagieren uns ehrenamtlich in gemeinnützigen Unternehmen.

Inhalte

- 1 Digital Workplace im Microsoft-Ökosystem
- 2 Ideale Kommunikation in Teams & Kanälen
- 3 Copilot effektiv einsetzen
- 4 Copilot-Unterstützung im täglichen Arbeiten
- 5 Sinnvolle Erweiterung der vorhandenen M365-Toollandschaft

Definition Digital Workplace

Der **Digital Workplace** beschreibt ein integriertes digitales Arbeitsumfeld, das Technologie, Prozesse und Zusammenarbeit verbindet, um Produktivität, Transparenz und Nutzererlebnis nachhaltig zu verbessern. Er stellt Mitarbeitenden alle relevanten Informationen, Anwendungen und Kommunikationsmöglichkeiten kontextbezogen und sicher an einem zentralen Ort zur Verfügung.

Digital Workplace im Microsoft Ökosystem



Microsoft 365 als zentrale Arbeitsplattform



Teams als Dreh- und Angelpunkt der Zusammenarbeit und Kommunikation



SharePoint als Dokumentenablage und Knowledge Hub



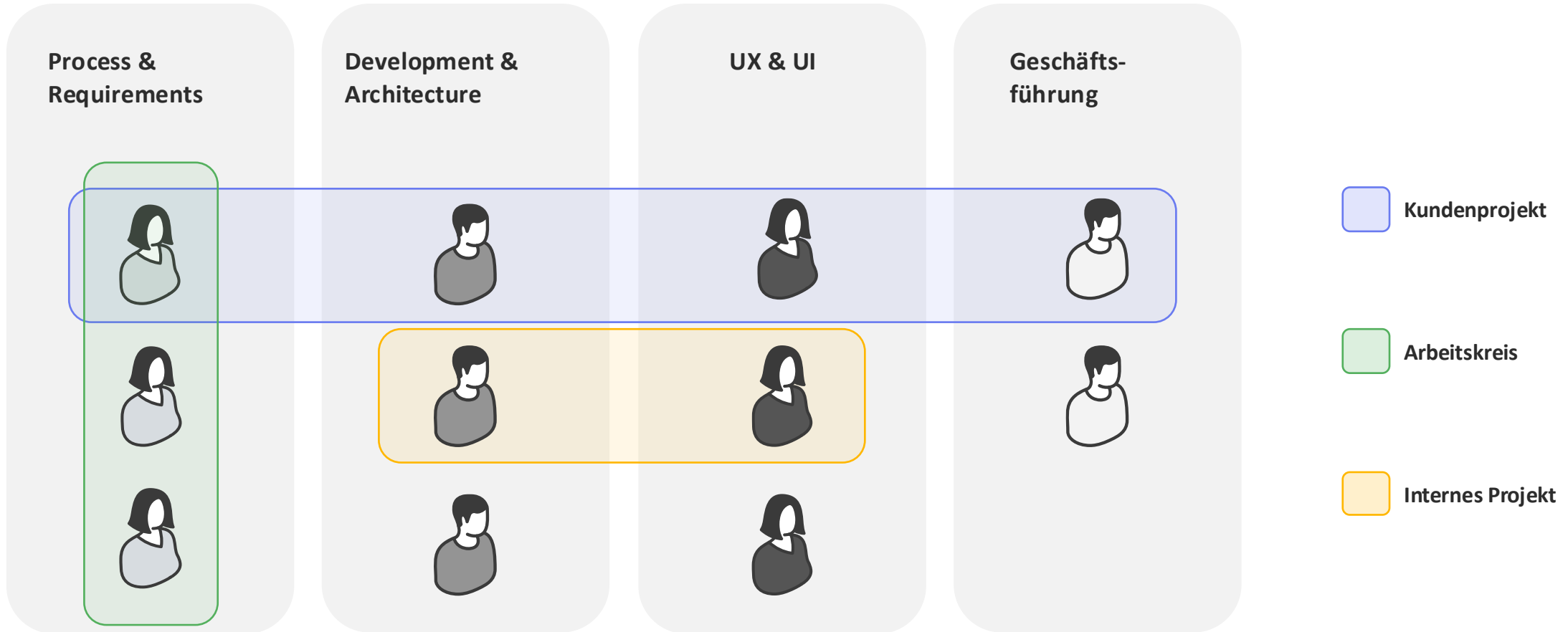
Copilot als Basis für Automatisierung und KI-Unterstützung



Weitere eigenentwickelte Integrationen oder M365 kompatible Software

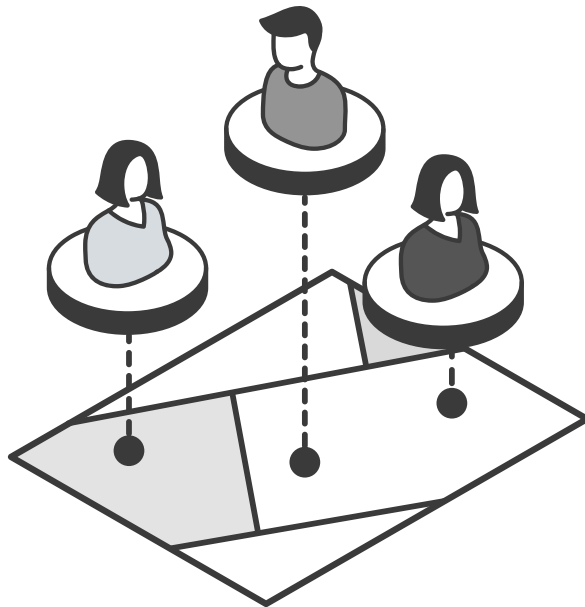
Ideale Kommunikation in Teams & Kanälen

Zusammenstellung der Teams



Ideale Kommunikation in Teams & Kanälen

Projektorganisation



 Arbeitskreis

 Internes Projekt

 Kundenprojekt



- Process & Requirement
 - General
 - COP
 - ESG
 - metaPATH
 - Status Surveys

- metaTOOLS
 - metaLEAVE
 - metaLOG
 - metaREPORT

- C_Triton_Kunde
 - General
 - § App - Leave Management
 - § SharePoint - Structure & Design
 - Tenant - Architecture

Ideale Kommunikation in Teams & Kanälen

MS Teams

- metaTOOLS
 - metaLEAVE
 - metaLOG
 - metaREPORT
- C_Triton_Kunde
 - General
 - § App - Leave Management
 - § SharePoint - Structure & Design
 - § Tenant - Architecture
 - App - Leave Management
 - SharePoint - Structure & Design
 - Tenant - Architecture



SharePoint - Dokumente

C_Triton_Kunde

+ Neu ▾

Dokumente > Tenant - Architecture

	Name ▾	Geändert ▾	MajorDoc ▾	DocType ▾
	Dokument	vor einer Stun...	Ja	Mgt. Präsentation
	Dokument	2 Tage	Nein	Design File
	Dokument	3 Tage	Ja	Prozessdiagramm

Ideale Kommunikation in Teams & Kanälen

The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. At the top, the channel name is "Tenant - Architecture". The chat history shows a message from Marek, timestamped 09:41 and marked as edited. The message content is:

Reuse > Buy > Make

Hi Vanessa, Marcel T.

hier mal die Infos von Sergej zu dem ADR Thema "Reuse > Buy> Make" .

Kannst du das einmal reflektieren und dann gern im 1:1 Chat heute an [redacted] schicken? Wenn er sein ok gibt, dann gerne einmal in den ADR rein (in DP, im neu Gedacht brauchen wir es dann nicht).

Leitlinie „Reuse > Buy > Make“ (für Fachbereiche & Teams)
[mehr anzeigen](#)

Below the text is an audio file attachment: "Reuse over buy over make.m4a".

At the top right of the chat area, a dropdown menu is open, showing two options: "Jetzt besprechen" and "Eine Besprechung planen", with the latter highlighted by a white border.

At the bottom left, there is a button labeled "In Kanal posten".

Ideale Kommunikation in Teams & Kanälen

The screenshot shows a Microsoft Teams channel named "Tenant - Architecture". The main chat area contains a message from Marcel T. dated 17.03. 16:44. The message includes a "Sync: ADR DP Instandhaltung" notification for Wednesday, 18. März 2026 09:00. The message text reads: "Hallo zusammen, hier der Slot um gemeinsam auf Status Quo des ADR zu schauen und weitere LG, Marcel". Below the message, there are two responses from the "Tenant - Architecture Agent" (AI-generated), dated 18.03. 09:01 and 18.03. 09:58. The first response asks to ensure transcription is active and to inform the user of summaries and actions within 24 hours. The second response states that a summary has been created for the project. A "Hinzufügen" button is visible next to the second message. On the right side, the "Agents und Bots" sidebar is open, displaying a search bar and a grid of available agents and bots. The "Kanal-Agent" is highlighted with a red box. Other agents include Power BI, Adobe Acrobat, Updates, Project Plan, Workflows, Breakthru, Forms, Power Apps, and Alle anzeigen. At the bottom of the sidebar, there is a "Hinzufügen von Agents und Bots" section with a "1st Reporting" agent and a "Hinzufügen" button. A "Weitere Apps abrufen" button is also present at the bottom of the sidebar.

Tenant - Architecture Beiträge Freigegeben Notes +2

Jetzt besprechen

Marcel T. 17.03. 16:44

Sync: ADR DP Instandhaltung
Mittwoch, 18. März 2026 09:00

Hallo zusammen,

hier der Slot um gemeinsam auf Status Quo des ADR zu schauen und weitere

LG,
Marcel

2 Antworten von Tenant - Architecture Agent öffnen

Tenant - Architecture Agent KI-generiert 18.03. 09:01
Hallo zusammen, stellen Sie sicher, dass die Transkription aktiviert ist, un zu erhalten und mir dabei zu helfen, noch aussagekräftigere Antworten ; Nach jeder Besprechung informiere ich Sie, wenn die Zusammenfassung und wenn innerhalb von 24 Stunden keine Maßnahmen ergriffen werder Wissensdatenbank aufgenommen.
Stellen Sie mir eine Frage

Tenant - Architecture Agent KI-generiert 18.03. 09:58 Bearbeitet
Ich habe eine Zusammenfassung für das Projekt erstellt und zu meiner V

Agents und Bots

Nach Agents und Bots suchen

Kanal-Agent
Hält Ihre Pläne im Zeitplan und liefert die Antworten,... **Hinzufügen**

Power BI Adobe Acrobat Updates

Project Plan Workflows Breakthru

Forms Power Apps Alle anzeigen

Hinzufügen von Agents und Bots

1st Reporting
Receive notifications from 1st... **Hinzufügen**

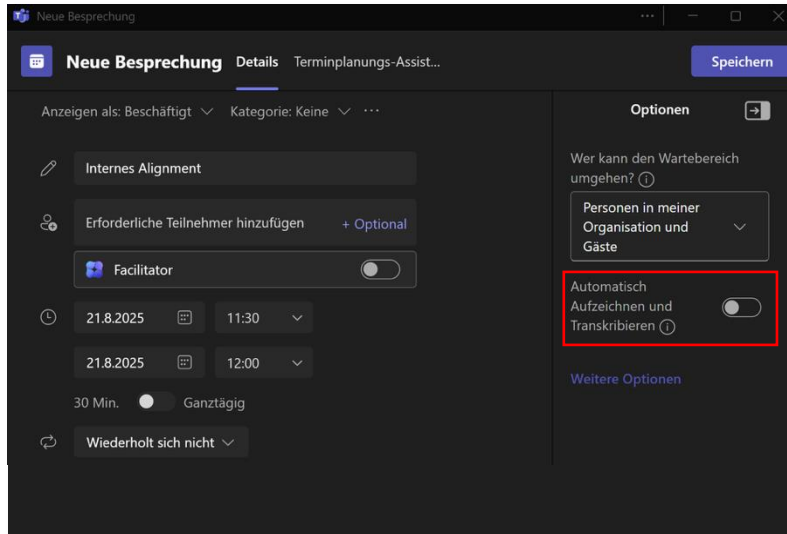
In Kanal posten **Weitere Apps abrufen**

Zwischenfazit

- Team- und Kanalstruktur für eine kontinuierliche Historie, die Nachvollziehbarkeit der Aufgaben, eine optimale Projektübersicht und Pflege der Dokumentenmetadaten für eine einfache Suche und Wiederverwendung.
- Nutzung von Copilot zur erfolgreichen Unterstützung bei der Projektplanung durch Zusammenfassung von Regelterminen und Projektmeetings, aber auch bei der Beantwortung von projektspezifischen Fragen und der Erstellung von Dokumenten.

Copilot effektiv einsetzen: In Meetings

Vor Beginn des Meetings



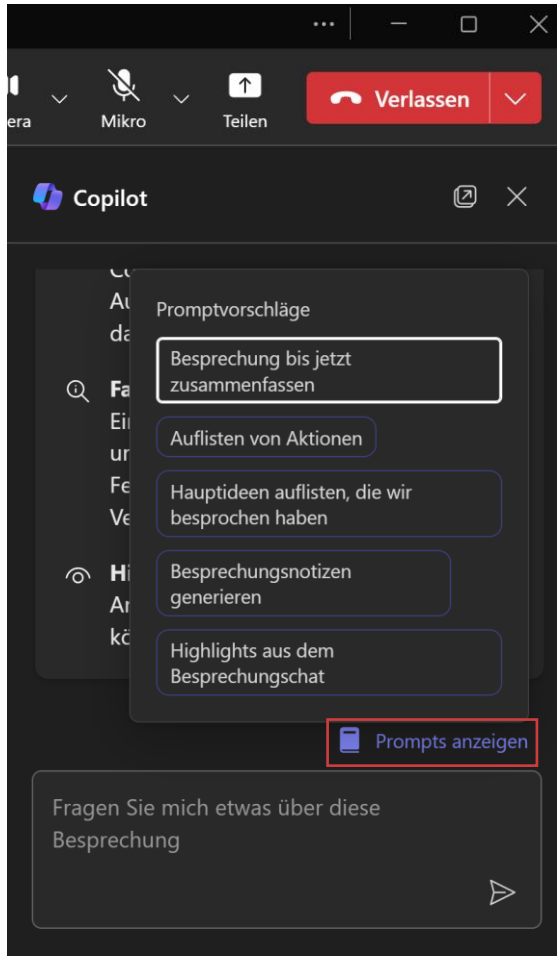
Während des Meetings



Hinweis: Eine **Aufzeichnung** ist die Speicherung von Audio oder Video in Echtzeit, während eine **Transkription** die schriftliche Wiedergabe des gesprochenen Inhalts aus einer Aufzeichnung oder einem Live-Gespräch ist.

Copilot effektiv einsetzen: Während Meetings

Während des Meetings



Tipp 1: Einstieg ins Meeting

Wenn man in ein Meeting nachkommt (ca. 10min später): Sich bis zum aktuell Stand eine Zusammenfassung geben lassen und das Meeting so nicht stören

Tipp 2: Live Zusammenfassung

Bei längeren Meetings oder Multitasking, Copilot während des Meetings mitlaufen lassen und prompten:
„Fasse die wichtigsten Punkte alle 5 Minuten zusammen.“

Copilot effektiv einsetzen: Nach Meetings

The screenshot shows a meeting summary page in Microsoft Teams. At the top, the meeting title is 'Internes Alignment'. Navigation tabs include 'Chat', 'Details', 'Terminplanungs-Assist...', 'Zusammenfassung' (highlighted), and 'Anwesenheit +4'. Action buttons 'Teilnehmen' and 'Schließen' are visible. A dropdown menu is open, showing a list of meeting dates and times, with 'Dienstag, 12. August 2025 11:15 – 11:45' selected. Below the dropdown, there is a 'Transkript' button and a 'Genauigkeit zu überprüfen.' link. A 'Alle kopieren' button is also present. The main content area is titled 'Besprechungsnotizen' and contains a list of meeting notes:

- > **Aufräumen des ADM 2 Accounts:** Benedikt und Tino besprechen das Aufräumen des ADM 2 Accounts, indem sie alle nicht benötigten Accounts entfernen und nur die relevanten behalten. Benedikt wird Alexa und andere bei Bedarf wieder berechtigen.
- > **Probleme mit dem Formular:** Tino und Benedikt diskutieren ein Problem mit der Reihenfolge der Regeln im Formular und planen, diese zu überprüfen und zu korrigieren.
- **Aktualisierte Liste und Flow:** Matthias erklärt, dass er die aktualisierte Liste mit dem Flow bis Ende der Woche überprüfen und ins OneDrive packen wird.

Copilot effektiv einsetzen: Nach Meetings

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting summary page. At the top, the meeting title is 'Internes Alignment'. Below the title, there are navigation tabs: 'Chat', 'Details', 'Terminplanungs-Assist...', 'Zusammenfassung' (highlighted), and 'Anwesenheit +4'. There are also buttons for 'Teilnehmen' and 'Schließen'. The meeting time is 'Dienstag, 12. August 2025 11:15 – 11:45'. In the top right corner, there are icons for sharing, a dropdown menu, a copy icon (highlighted with a red box and a white arrow), and a refresh icon. Below this, there is a section for 'Inhalt' with a document icon and the text 'Anwesenheit'. Further down, there are tabs for 'KI-Zusammenfassung' (highlighted), 'Erwähnungen (1)', and 'Transkript'. A warning message states: 'Generiert von KI. Achten Sie darauf, die Genauigkeit zu überprüfen.' with a 'Alle kopieren' button. The main content is under the heading 'Besprechungsnotizen' and contains a list of notes:

- ✓ **Aufräumen des ADM 2 Accounts:** Benedikt und Tino besprechen das Aufräumen des ADM 2 Accounts, indem sie alle nicht benötigten Accounts entfernen und nur die relevanten behalten. Benedikt wird Alexa und andere bei Bedarf wieder berechtigen.
 - **Entfernung nicht benötigter Accounts:** Benedikt plant, alle nicht benötigten Accounts aus dem ADM 2 zu entfernen, um die Übersichtlichkeit zu verbessern. Er wird nur die relevanten Accounts, wie die von Tino und sich selbst, behalten und Alexa bei Bedarf wieder berechtigen.
 - **Authenticator Auswahl:** Benedikt informiert Alexa, dass sie sich nach der Bereinigung des ADM 2 Accounts einen Authenticator ihrer Wahl aussuchen kann.
 - **Kommunikation bei Bedarf:** Benedikt betont, dass bei Bedarf weitere Berechtigungen für andere Personen, wie Finja und David, nach Rücksprache erteilt werden können.

Voraussetzung für die Arbeit mit Copilot: Prompting

Prompting ist...

... die **Technik**, mit der Menschen künstliche Intelligenz (hier Copilot) durch gezielte Eingaben (Prompts) steuern.

... der Schlüssel zur **effektiven Nutzung** von KI.

... die **Schnittstelle zur KI**. Der Prompt steuert, wie Copilot denkt, antwortet und unterstützt.

... **gezieltes Anleiten** durch klare Eingaben, um gewünschte Ergebnisse zu erhalten.

... **die Brücke** zwischen Mensch und KI.

Der optimale Prompt

Eingabeaufforderungen wie "**Was kann man in Paris unternehmen?**" sind zu allgemein und es fehlen Details.

Die Eingabeaufforderungsstruktur und -hierarchie sollte wie folgt aussehen:

Nenne einige Teambuilding-Aktivitäten, die wir in Paris unternehmen können.

Gebe mir 5 Aufzählungspunkte mit genauen Ideen, einschließlich eines Links zum Anbieter und dessen Website.

Ich fahre für ein Geschäftstreffen mit 5 meiner Kollegen nach Paris und wir bleiben 4 Tage.

Die Ergebnisse der Recherche sollten auf den besten Bewertungen des letzten Jahres auf TripAdvisor basieren.

Formuliere die Ergebnisse in einem professionellen aber freundlichen Ton, sodass ich diese direkt meinen Kolleg*innen weiterleiten kann.

[**Ziel**]: Welche Antwort wünschen Sie sich von Copilot?

[**Spezifikation**]: Wie möchten Sie Ihre Antwort strukturiert haben?

[**Zusätzlicher Kontext**]: Warum brauchen Sie es und wer ist daran beteiligt?

[**Informationsquelle**]: Welche Informationsquellen sollte Copilot verwenden?

[**Erwartung des Ergebnisses**]: Wie soll Copilot reagieren?

Umso spezifischer der Prompt, desto genauer und meist passender ist die Antwort.

Copilot-Unterstützung im täglichen Arbeiten

The screenshot displays the Microsoft Copilot interface within a Teams environment. The interface is dark-themed and features a sidebar on the left with various application icons. The main area shows a chat window titled "M365 Copilot" with a "Neuer Chat" button. Below this, there are sections for "Agents" (Recherche-Agent, Analyst, Zusammenfassung Ak..., Management Summary, Viva Goals) and "Chats" (Alternativen für "Eskalatio...", Fasse mir alles hier gesagt..., Analyse des aktuellen Ist-P..., Gemeinsame Ausarbeitun..., Power Plattform und Acces..., Bedeutung von SAP oData..., Erklärung zu ALV-Prozess..., Entstehungsjahr von "DB S..."). The central chat area contains the question "Gibt es etwas, das ich für Sie tun kann?" and a text input field "Nachricht an Copilot" with a "Tools" button. Below the input field are three suggested prompts: "Analysieren dieses Texts, und Bereitstellen von...", "Erstelle ein einfaches Farbbuchbild für mein Kind, das...", and "Fasse Besprechung zusammen". A "Mehr anzeigen" link is visible at the bottom right of the suggestions.

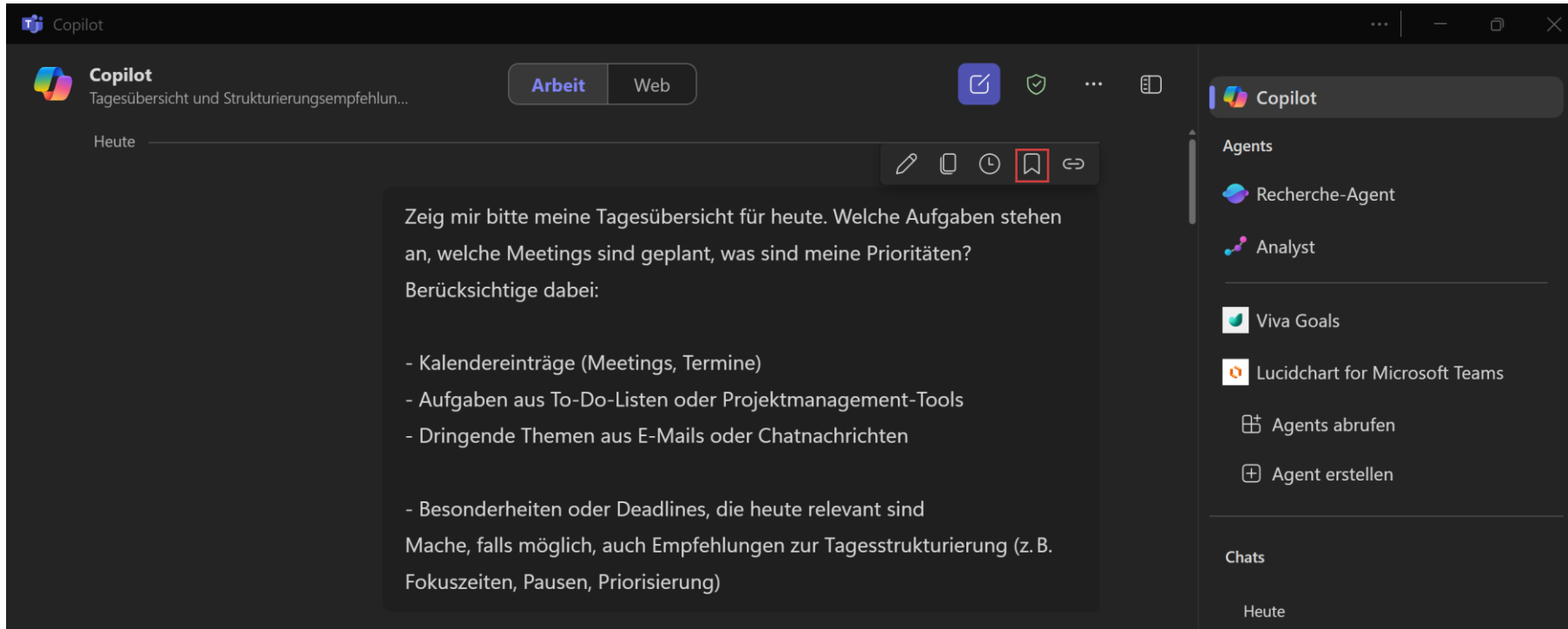
Copilot-Unterstützung im täglichen Arbeiten

The screenshot displays the Microsoft Copilot interface. At the top, there is a search bar with the text "Suchen (Ctrl+E)". Below the search bar, the interface is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with various icons and labels: "Aktivität", "metaCORTEX", "Chat", "Teams", "Kalender", "Copilot", "metaLEAVE", "metaLOG", "Lucidchart", "Planner", and "Apps". The main area is titled "M365 Copilot" and contains a "Neuer Chat" button. Below this, there are "Agents" listed: "Recherche-Agent" and "Analyst". A dropdown menu is open, showing options: "In neuem Fenster öffnen" (highlighted with a red box), "Info", "App freigeben", "Nach oben verschieben", "Nach unten verschieben", and "Loslösen" (highlighted with a red box). The main chat area displays the question "Gibt es etwas, das ich für Sie tun kann?" and a text input field labeled "Nachricht an Copilot". Below the input field, there are three suggested prompts: "Analysieren dieses Texts, und Bereitstellen von...", "Erstelle ein einfaches Farbbuchbild für mein Kind, das...", and "Fasse Besprechung zusammen". A "Tools" button is visible next to the input field. At the bottom right, there is a "Mehr anzeigen" link.

Copilot-Unterstützung im täglichen Arbeiten

The screenshot displays the Microsoft Copilot interface within a Teams environment. The top navigation bar includes a search bar with the text 'Suchen (Ctrl+E)', a user profile icon, and window controls. The left sidebar shows various application icons such as 'Aktivität', 'metaCORTEX', 'Chat', 'Teams', 'Kalender', 'Copilot', 'metaLEAVE', 'metaLOG', 'Lucidchart', 'Planner', and 'Apps'. The main chat area is titled 'M365 Copilot' and contains a 'Neuer Chat' button. Below this, a list of 'Agents' is visible, including 'Recherche-Agent', 'Analyst', 'Zusammenfassung Ak...', 'Management Summary', and 'Viva Goals'. The active chat window shows a greeting: 'Hallo, ich kann Ihnen bei der Zusammenfassung und Vorbereitung auf Besprechungen helfen.' Below the greeting is a text input field containing the query: 'Zeig mir bitte meine Tagesübersicht für heute. Welche Aufgaben stehen an, welche Meetings sind geplant, was sind meine Prioritäten? Berücksichtige dabei:'. The response is a bulleted list: '- Kalendereinträge (Meetings, Termine)', '- Aufgaben aus To-Do-Listen oder Projektmanagement-Tools', '- Dringende Themen aus E-Mails oder Chatnachrichten', and '- Besonderheiten oder Deadlines, die heute relevant sind'. Below the list, it says 'Mache, falls möglich, auch Empfehlungen zur Tagesstrukturierung (z. B. Fokuszeiten, Pausen, Priorisierung)'. At the bottom of the chat, there are three suggested actions: 'Analysieren dieses Texts, und Bereitstellen von...', 'Erstelle ein einfaches Farbbuchbild für mein Kind, das...', and 'Fasse Besprechung zusammen'. The interface also features a 'Tools' section with a plus icon and a microphone icon.

Copilot-Unterstützung im täglichen Arbeiten



The screenshot displays the Microsoft Copilot interface within a Teams chat window. The main chat area shows a message from Copilot:

Zeig mir bitte meine Tagesübersicht für heute. Welche Aufgaben stehen an, welche Meetings sind geplant, was sind meine Prioritäten? Berücksichtige dabei:

- Kalendereinträge (Meetings, Termine)
- Aufgaben aus To-Do-Listen oder Projektmanagement-Tools
- Dringende Themen aus E-Mails oder Chatnachrichten
- Besonderheiten oder Deadlines, die heute relevant sind

Mache, falls möglich, auch Empfehlungen zur Tagesstrukturierung (z. B. Fokuszeiten, Pausen, Priorisierung)

The right sidebar shows the Copilot interface with the following elements:

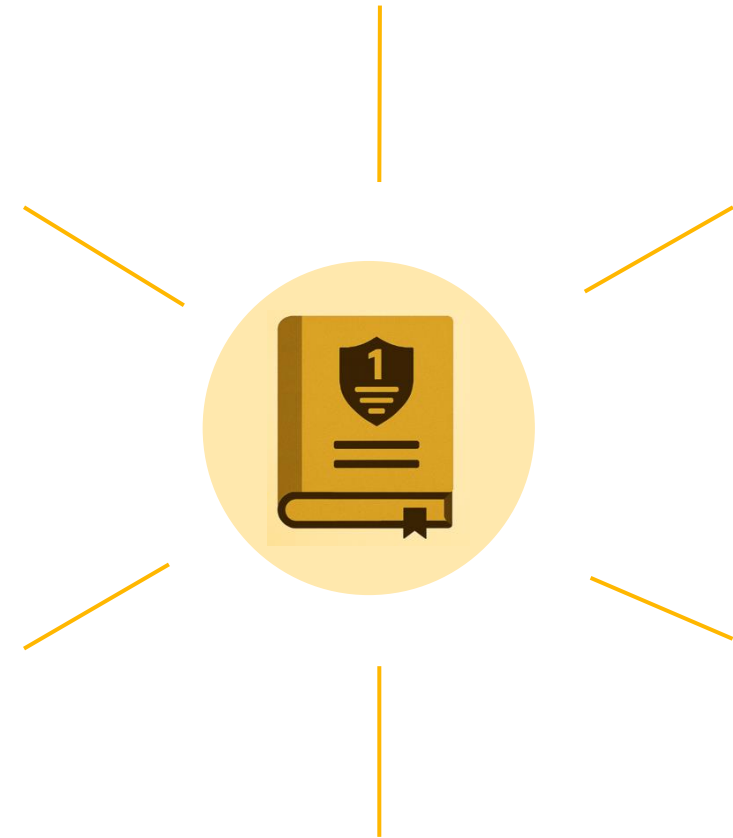
- Agents:**
 - Recherche-Agent
 - Analyst
 - Viva Goals
 - Lucidchart for Microsoft Teams
 - Agents abrufen
 - Agent erstellen
- Chats:**
 - Heute

Copilot-Unterstützung im täglichen Arbeiten

The screenshot displays the Microsoft Copilot interface. At the top, there are tabs for 'Arbeit' and 'Web'. The main area shows a chat window with a prompt: 'Zeig mir bitte meine Tagesübersicht für heute. Welche Aufgaben stehen an, welche Meetings sind geplant, was sind meine Prioritäten? Berücksichtige dabei:'. A modal dialog box is open in the center, titled 'Diesen Prompt speichern?' (Save this prompt?). It contains a 'Titel *' (Title) field with the text 'Tagesübersicht' and a character count '14/35'. Below it is a 'Prompt' field containing the text: 'Zeig mir bitte meine Tagesübersicht für heute. Welche Aufgaben stehen an, welche Meetings sind geplant, was sind meine Prioritäten? Berücksichtige dabei: -'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). The right sidebar shows a list of 'Agents' including 'Recherche-Agent', 'Analyst', 'Viva Goals', and 'Lucidchart for Microsoft Teams', along with options to 'Agents abrufen' (Refresh agents) and 'Agent erstellen' (Create agent). The bottom of the interface shows a chat history with a message: 'Tagesübersicht und Strukturier...'. The bottom left corner features the Copilot logo and a help icon.

Goldene Regeln des Promptings

- 1 Die gewünschte Struktur der Antwort angeben (z. B. Aufzählungspunkte, Tabellen, etc.), um die Struktur klar zu definieren
- 2 Copilot anweisen, eine bestimmte Rolle einzunehmen (z. B. Marketingspezialist, Lehrer, PowerApps Experte), um die Antwort anzupassen
- 3 Beschränkungen festlegen, wie z. B. die Anzahl der Wörter oder die zu vermeidenden Themen, um die Antwort zu konzentrieren - Copilot mitteilen, was zu tun ist, anstatt was nicht zu tun ist.
- 4 Vorab klären, wer die Adressaten sind, um den Ton und den Inhalt entsprechend anzupassen
- 5 Bei komplexen Themen detaillierte Aufschlüsselungen anfordern, um das Verständnis zu verbessern



Sinnvolle Erweiterung der M365-Toollandschaft

Aktivität

metaCORTEX

Chat

Teams

Kalender

Copilot

metaLEAVE

metaLOG

Lucidchart

Planner

Apps

Suchen (Ctrl+E)

Arbeit Web

Auto

Hallo, versuchen Sie zu fragen: „Was kannst du tun?“

Nachricht an Copilot

Tools

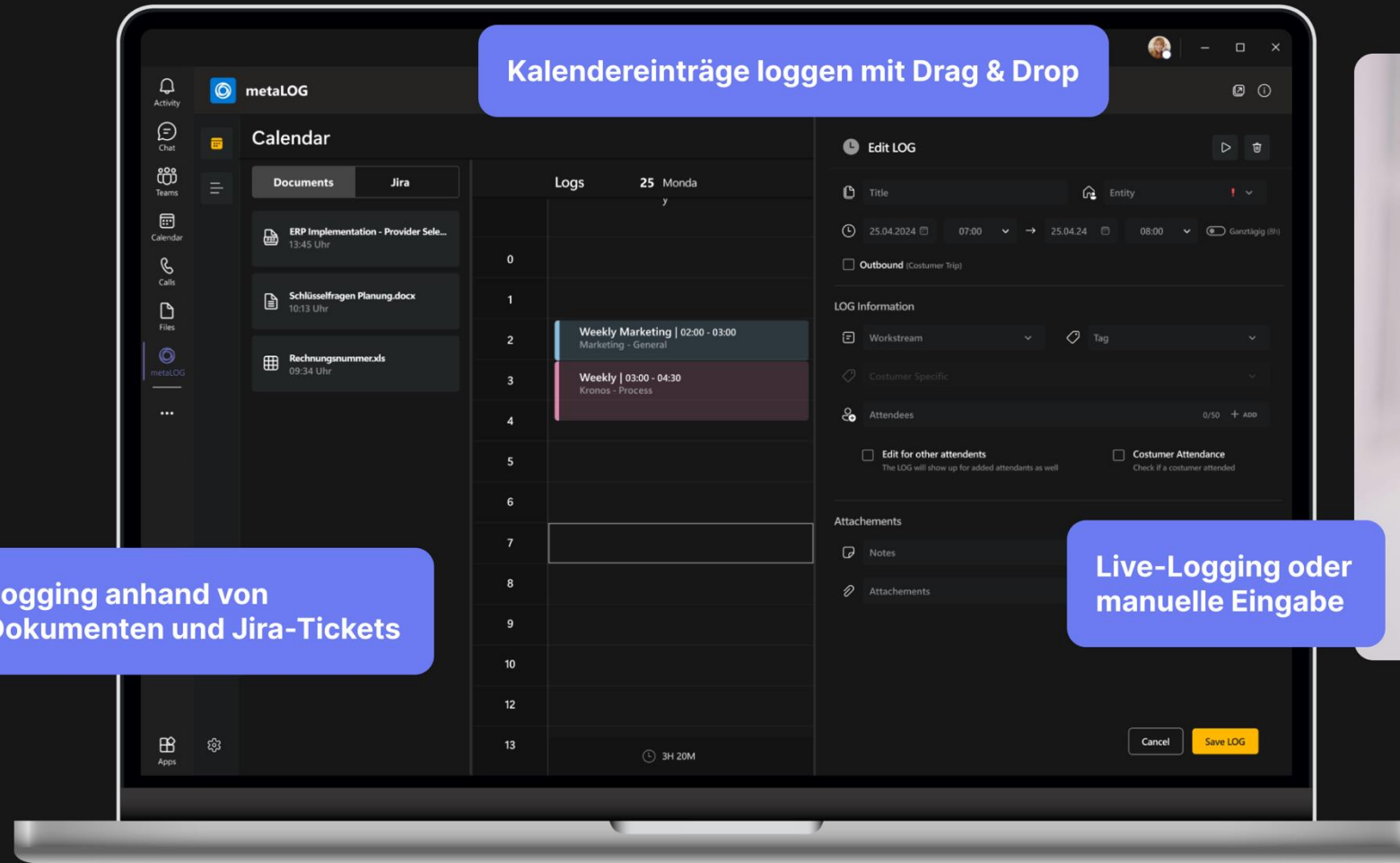
Analysieren dieses Texts, und Bereitstellen von...
Schreibfähigkeiten verbessern

In meinem Code tritt ein Syntaxfehler auf. Der...
Syntaxproblem beheben

Schreiben Sie den Text um, damit er professioneller und weniger...
Verbessern Ihres Schreibstils

Mehr anzeigen

Eure Projektzeiterfassung ist umständlich und unpräzise? Entdeckt, wie metaLOG helfen kann.



Präsentation des Produkts gerne auf Anfrage

Sinnvolle Erweiterung der M365-Toollandschaft

Aktivität

metaCORTEX

Chat

Teams

Kalender

Copilot

metaLEAVE

metaLOG

Lucidchart

Planner

Apps

Suchen (Ctrl+E)

Arbeit Web

Auto

Hallo, versuchen Sie zu fragen: „Was kannst du tun?“

Nachricht an Copilot

Tools

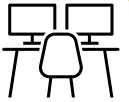
Analysieren dieses Texts, und Bereitstellen von...
Schreibfähigkeiten verbessern

In meinem Code tritt ein Syntaxfehler auf. Der...
Syntaxproblem beheben

Schreiben Sie den Text um, damit er professioneller und weniger...
Verbessern Ihres Schreibstils

Mehr anzeigen

Was bleibt?



Der Digital Workplace ist mehr als Tools: Microsoft 365 bildet die integrierte Plattform, um Zusammenarbeit, Wissen, Prozesse und KI sinnvoll an einem Ort zu bündeln.



Teams & Kanäle schaffen Struktur statt Chaos: Klare Team- und Kanalstrukturen sorgen für Transparenz, Nachvollziehbarkeit und effiziente Zusammenarbeit.



Copilot entfaltet seinen Mehrwert durch richtiges Prompting: Gezielte Prompts machen KI vom netten Feature zum echten Produktivitäts- und Qualitätshebel im Arbeitsalltag.



Erfolg entsteht durch Integration, Governance & Change: KI und neue Tools wirken nur dann nachhaltig, wenn sie strategisch integriert, sauber gesteuert und von den Nutzern angenommen werden.

Ein erfolgreicher Digital Workplace verbindet Microsoft 365 als zentrale Arbeitsplattform mit klarer Zusammenarbeit in Teams, wirksamer Copilot-Einsatz (durch gutes Prompting) und einer integrierten, governance-gestützten Einführung – genau dabei unterstützt metanoy ganzheitlich: von Prozessoptimierung über Change-Management bis hin zu praxisnahen Copilot-/KI-Schulungen.

Thank you...
for your attention!

DANKE!

THANK YOU!

MERCI!

GRAZIE!

GRACIAS!

DANK JE WEL!



Wie können wir helfen?



Benedikt Schlick

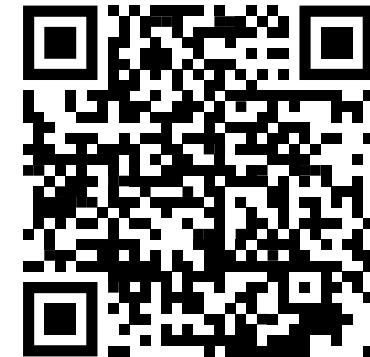
Process & Requirements
Manager



Besucht uns auf
www.metanoy.tech



Vernetzen wir uns
auf **LinkedIn!**



Vernetzen wir uns
auf **LinkedIn!**

Wir sind metanoy.

Wir unterstützen Unternehmen bei der digitalen Transformation.